



Distretto n. 15
LICEO CLASSICO STATALE e LICEO MUSICALE COREUTICO
STATALE - sezione coreutica "GIOACCHINO DA FIORE"

IIS sede associate di Torano Castello
Via Verdi, 265 - 87036 - RENDE - CS -
Centralino: 0984.402380 - Area Alunni: 0984.402249

Codice Mecc. CSPC190001 – C.F. 98042650782

Codice Univoco di fatturazione: UFZ5DZ

e-mail: cspc190001@istruzione.it - PEC:

cspc190001@pec.istruzione.it web site : www.liceoclassicorendecs.edu.it



LICEO CLASSICO STATALE - -RENDE
Prot. 0011616 del 14/09/2024
IV (Uscita)

Rende, 14/09/2024

Alle studentesse e Agli studenti frequentanti l'Istituto

LORO SEDI

Ai Genitori degli studenti frequentanti l'Istituto

Ai docenti in servizio nell'Istituto

Ai Collaboratori del DS

AI DSGA

Tramite Bacheca RE

Albo on line dell'Istituto

Oggetto: Modalità di entrata e uscita degli studenti e allocazione delle classi a.s. 2024/2025.

Si comunicano alle SS. LL. le modalità di entrata e di uscita degli studenti liceo classico e coreutico "Giacchino da Fiore" di Rende e l'allocazione delle classi nei piani dell'edificio:

Entrata

L' inizio delle lezioni è alle ore 8,10 per la sede Rende Via Verdi, alle ore 8,20 per le sedi Rende Via Repaci e alle ore 8,20 per la sede di Torano Castello Via Cupini.

Allocazione delle Classi nei Piani e nelle Aule

1. L'entrata degli studenti avviene ALLE ore 8.10, orario dell'inizio delle lezioni.

2. Gli studenti potranno essere eccezionalmente ammessi in classe per ritardo breve fino alle 8,20.

In caso di ritardo superiore gli studenti potranno entrare in classe dalla seconda ora di lezioni e i genitori dovranno giustificare tale ritardo per il tramite del RE;

gli studenti ritardatari potranno attendere l'orario di entrata in seconda ora nella zona DEBATE all'ingresso dell'istituto, sotto la sorveglianza del personale collaboratore in servizio

2. Oltre le ore 8.20 saranno ammessi in aula e giustificati gli studenti autorizzati per motivi di trasporto pubblico documentati e richiesti con apposita modulistica in segreteria studenti

L'accesso all'Istituto è consentito ai familiari degli alunni solo negli orari di ricevimento degli insegnanti e di apertura della segreteria didattica esclusivamente previo appuntamento.

Le persone non aventi titolo (alumni non iscritti, persone estranee alla famiglia/tutori degli alunni, etc) non possono accedere a Scuola, se non previo appuntamento.

Sede Via Repaci Rende

Secondo piano Lato via Repaci

3A	2GK	4GK	5GK	3E	SERVIZI IGIENICI ALUNNI	SERVIZI IGIENICI ALUNNE
-----------	------------	------------	------------	-----------	--	--

Secondo piano lato via Pascoli (viale parco)

1GK	3F	3C	SERVIZI IGIENICI ALUNNI	SERVIZI IGIENICI ALUNNE + DOCENTI
------------	-----------	-----------	------------------------------------	--

1. L'entrata degli studenti avviene ALLE ore 8.20, orario dell'inizio delle lezioni.

2. Gli studenti potranno essere eccezionalmente ammessi in classe per ritardo breve fino alle 8,30.

In caso di ritardo superiore gli studenti potranno entrare in classe dalla seconda ora di lezioni e i genitori dovranno giustificare tale ritardo per il tramite del RE,

gli studenti ritardatari potranno attendere l'orario di entrata in seconda ora nella prima aula all'ingresso dell'istituto, sotto la sorveglianza del personale collaboratore in servizio

2. Oltre le ore 8.30 saranno ammessi in aula e giustificati gli studenti autorizzati per motivi di trasporto pubblico documentati e richiesti con apposita modulistica in segreteria studenti

Sede Torano Castello Via Cupini

1. L'entrata degli studenti avviene ALLE ore 8.20, orario dell'inizio delle lezioni.

2. Gli studenti potranno essere eccezionalmente ammessi in classe per ritardo breve fino alle 8,30

In caso di ritardo superiore gli studenti potranno entrare in classe dalla seconda ora di lezioni e i genitori dovranno giustificare tale ritardo per il tramite del RE,

gli studenti ritardatari potranno attendere l'orario di entrata in seconda ora nell'atrio dell'Istituto, sotto la sorveglianza del personale collaboratore in servizio

2. Oltre le ore 8.30 saranno ammessi in aula e giustificati gli studenti autorizzati per motivi di trasporto pubblico documentati e richiesti con apposita modulistica in segreteria studenti

L'ingresso non autorizzato è perseguibile da legge e pertanto la Scuola si riserverà di agire di conseguenza nei casi prospettati.

Uscita

L'uscita degli alunni dalla scuola avviene allo scadere dell'ultima ora di lezione.

Al suono della campanella si muoveranno verso l'uscita prioritariamente le classi più vicine alla porta di uscita, alternando la classe del lato destro con quella del lato sinistro, fino al deflusso graduale e totale delle classi.

Le uscite anticipate nell'arco dei 10 minuti prima del termine delle lezioni dovranno avvenire esclusivamente previa richiesta documentata e autorizzata

Colgo l'occasione per rinnovare a tutti il mio personale augurio di un sereno e proficuo anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Brunella Baratta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa